

Annexe VII

Formation conduisant à la délivrance du brevet d'aptitude à la conduite de petits navires à voile Horaires, programme et compétences attendues

HORAIRES D'ENSEIGNEMENT

| FORMATION MODULAIRE | | |
|---|------------|----------|
| Matières | Cours | Pratique |
| Module RN (Réglementation nationale) | | |
| Réglementation et activités professionnelles dans la bande littorale | 8 h | - |
| <i>Total module RN</i> | <i>8 h</i> | |
| TOTAL FORMATION MODULAIRE HORS FORMATION SPECIFIQUE (hors évaluation finale orale et examen CRR) | 8 h | |

| FORMATION SPECIFIQUE | |
|---|-------------|
| Formation sécurité pour les personnels embarqués sur des navires de moins de 12 mètres approuvée par le ministre chargé de la mer | 27 h |
| Total formation spécifique | 27 h |

| | |
|-----------------------------------|-------------|
| TOTAL FORMATION « BACPNV » | 35 h |
|-----------------------------------|-------------|

MODULE RN
REGLEMENTATION NATIONALE
(Durée : 8 h)

| Réglementation et activités professionnelles dans la bande littorale (cours : 8 h) | | |
|---|--|---------------------|
| Contenu | Capacités attendues | Observations |
| L'administration chargée de la mer | Décrire l'organisation et le rôle de l'administration chargée de la mer. Décrire l'organisation et le rôle des CROSS. | |
| Le navire | Énoncer et définir les différents éléments d'identification du navire (nom, immatriculation, francisation, jaugeage). Décrire les différentes marques du signalage extérieur (pavillon). Énoncer les différentes familles de navires (commerce, NUC,...) et expliquer leurs conséquences sur l'armement du navire (équipage, matériel de sécurité). Connaître les différents types de visite de sécurité du navire. Préciser les circonstances dans lesquelles ces visites de sécurité devront être passées. Énumérer et préciser l'objectif des différents titres de sécurité et documents obligatoires à bord. Connaître les catégories de conception des navires de plaisance et leurs limites. | |
| Le marin | Décrire les conditions d'exercice de la profession, Énumérer les procédures et les documents de constatation et de tenue à jour des services embarqués (livret professionnel maritime, rôle d'équipage, ...). | |
| Le capitaine | Citer ses attributions et responsabilités, Décrire les formalités en cas d'événement de mer (rapport de mer,...). | |
| Environnement littoral | Gestion de l'espace portuaire et littoral. Prévention des conflits d'usage. Arrêtés des préfets maritimes. Avis aux navigateurs. | |